Утвержден

Приказом от 11.06.2025г. № 18

План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Янинская средняя общеобразовательная школа №1»

на 2025-2028 учебный год

План работы по противодействию коррупции в МОБУ «Янинская СОШ №1» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2088г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа президента РФ от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства Ленинградской области от 12.10.2018г. №380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»;

Планом противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028гг, утверждённым постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024г. №886.

Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028гг., утверждённого Распоряжением комитета по образованию Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.02.2025г. №36/01-03.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОБУ «Янинская СОШ №1», систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Цели:

* Реализация антикоррупционной политики в образовательном учреждении;
* Исключение возможности фактов и недопущение предпосылок коррупции в образовательном учреждении;
* Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Задачи:

* Предупреждение коррупционных правонарушений: оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых общеобразовательных услуг, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности общеобразовательного учреждения;
* Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий:

* Противодействие коррупционным проявлениям, повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* Укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Назначить и утвердить ответственных лиц по осуществлению антикоррупционных мер в рамках реализации законодатель-ства по противодействию коррупции МОБУ «Янинская СОШ №1» | Директор | Июнь 2025 |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МОБУ «Янинская СОШ №1» на 2025-2026уч.год | Директор, общее собрание работников | Август 2025 |
| 1.3. | Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в т.ч. использование поступившего и закупленного в образовательные учрежде-ния оборудования в рамках федеральных и областных программ:  - проведение бесед с руководителями и сотрудниками образовательного учрежде-ния по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования. | Директор, ответственные лица | Ежегодно до 01 января |
| 1.4. | Соблюдение положений администра-тивных регламентов предоставления государственных услуг. | Директор, ответственные лица | ежеквартально |
| 1.5. | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы. | Директор школы, ответственные лица | постоянно |
| 1.6. | Разработка и анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики образовательного учреждения | Директор школы, ответственные лица | По мере необходимости |
| 1. **Антикоррупционное просвещение и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 2.1. | Проведение работы по разъяснению в коллективах законодательства, направ-ленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | Директор, ответственные лица | В соответствии с Планом работы |
| 2.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями федераль-ного закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Директор, ответственные лица, а также ответственный за работу с сайтом. | Постоянно |
| 2.3. | Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте:  -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Директор, ответственные лица, а также ответственный за работу с сайтом. | Постоянно |
| 2.4. | Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.), изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания, организация книжных выставок, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | Классные руководители, учителя предметов истории и обществознания, ответственные за работу с библиотечным фондом | В течение учебного года |
| 2.5. | Внедрение в практику работы образовательных учреждений программ элективных курсов, факультативов, модулей в рамках преподавания учебных дисциплин по основным программам | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | В течение учебного года |
| 2.6. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Директор, ответственные лица, заместитель директора по воспитательной работе | В соответствии с Планом работы |
| 2.7. | Включение в конкурс методических разработок номинации на лучший урок, занятие по антикоррупционному образованию, просвещению, методичес-кие разработки уроков, занятий по антикоррупционному образованию, про-свещению пропаганде | Директор, ответственные лица, заместитель директора по воспитательной работе | В соответствии с Планом работы |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования в целях противодействия коррупции** | | | |
| 3.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | Директор, ответственные лица | декабрь 2026 |
| 3.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения | Директор, ответственные лица | По мере поступления информации |
| 3.3. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в пределах компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования. | Директор, ответственные лица | постоянно |
| 1. **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 4.1. | Осуществление личного приёма граждан администрацией образовательного учреждения | Директор | Каждый вторник с 10.00 до 13.00, каждый четверг с 14.00 до 18.00 по предвари-тельной записи по телефону |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор, ответственные лица | Постоянно |
| 4.3. | Организация родительских собраний на тему «Противодействие коррупции» | Ответственные лица, классные руководители | В течение учебного года |
| 4.4. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Директор, заместитель по ВР | Февраль, апрель 2026г. |
| 4.5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | Ответственные лица | По мере поступления обращения |
| 1. **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противо-действия коррупции | Директор, ответственные лица | Раз в полгода |
| 5.2. | Соответствие действующему законо-дательству нормативных актов устана-вливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования. | Директор, гл.бухгалтер | ежегодно |
| 5.3. | Соответствие действующему законо-дательству нормативных актов о предоставлении платных услуг | Директор, гл.бухгалтер | ежегодно |
| 1. **Обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 6.1. | Предоставление руководителями образо-вательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершинолетних детей. | Весь руководящий состав образовательного учреждения | В установленный законом срок |
| 6.2. | Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ | Директор | В течение года |
| 6.3. | Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора на руководящие должности наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных руководящих должностей в образовательных учреждениях. | Директор | Постоянно |
| 6.4. | Установление персональной ответствен-ности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд | Директор | постоянно |
| 6.5. | Наличие в должностных обязанностях руководителей образовательного учрежде-ния обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции. | Директор | постоянно |
| 1. **Иные меры по противодействию коррупции** | | | |
| 7.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | Ответственные лица | В течение года по мере необходимости |
| 7.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год | Ответственные лица | ежегодно |
| 7.3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | Ответственные лица | Июнь 2026 |